



MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPICE

SMĚRNICE ŘEDITELKY MŠ O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č.j.: MŠŘ – V62/2026

Účinnost od: 1.9.2026

Skartační znak:

Platnost od: 27.8.2026

Vypracovala: Jolana Tůmová – ředitelka MŠ

Adresa školy: Řepice 173, 386 01 Strakonice

Telefon: 724 358 384

e-mail: msrepice@seznam.cz

webové stránky: www.msrepice.cz

Zřizovatel: OBEC ŘEPICE

Závaznost: Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy. Platnost do vydání nové.

Čl. 1

Předmět úpravy a účel

Tento vnitřní předpis upravuje organizaci poskytování poradenských služeb v Mateřské škole Řepice a stanoví složení pedagogických pracovníků, kteří se na jejich poskytování podílejí.

Účelem poradenských služeb je podporovat vzdělávání a všestranný rozvoj každého dítěte, včas rozpoznávat jeho vzdělávací potřeby a vytvářet podmínky pro poskytování přiměřené podpory.

Ředitelka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole.

Čl. 2

Právní východiska

zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 16 a § 120a;

vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;

vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných, ve znění pozdějších předpisů;

vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů;

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní vzdělávací program Mateřské školy Řepice.

Čl. 3

Rozsah poradenských služeb

Poradenské služby jsou v mateřské škole poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy.

Zaměřují se zejména na zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dále zahrnují prevenci rizikového chování přiměřenou věku dětí, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře dětí ve vzdělávání a metodickou podporu pedagogických pracovníků při identifikaci a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Součástí poradenské činnosti je rovněž spolupráce se zákonnými zástupci dítěte a podpora rozpoznávání jeho individuálních vzdělávacích potřeb a nadání.

Čl. 4

Pedagogičtí pracovníci podílející se na poskytování poradenských služeb

Na poskytování poradenských služeb v Mateřské škole Řepice se podílejí učitelé mateřské školy určené tímto vnitřním předpisem, a to:

- ředitelka mateřské školy – Jolana Tůmová
- třídní učitelka mateřské školy – Mgr. Monika Majerová

Vzhledem k organizačnímu uspořádání jednotřídní mateřské školy zajišťují uvedení pedagogičtí pracovníci poradenské služby průběžně v rámci své pedagogické činnosti, v rozsahu svých odborných kompetencí a podle potřeb dětí a jejich zákonných zástupců.

Pokud se na poskytování poradenských služeb ve škole podílí psycholog, speciální pedagog, školský logoped nebo sociální pedagog, vykonává svou činnost v rozsahu stanoveném právními předpisy a podle podmínek školy.

Čl. 5

Úkoly ředitelky a učitelek

Ředitelka zejména zabezpečuje organizaci poradenských služeb, vytváří podmínky pro jejich poskytování, koordinuje spolupráci pedagogických pracovníků a zajišťuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Učitelky zejména identifikují děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané nebo mimořádně nadané, poskytují jim individualizovanou podporu a vyhodnocují její účinnost.

Provádějí průběžné pedagogické pozorování a pedagogickou diagnostiku v rozsahu svých odborných kompetencí, sledují možné projevy rizikového chování, poskytují metodickou součinnost ostatním pedagogům, konzultují podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními, průběžně informují zákonné zástupce o realizované a navrhované podpoře dítěte a při rozpoznání ohrožení dítěte zprostředkují ve spolupráci s ředitelkou kontakt s odpovídajícím odborným pracovištěm.

Čl. 6

Systém podpory dítěte

Pedagogičtí pracovníci průběžně sledují vzdělávací pokroky dítěte a jeho individuální vzdělávací potřeby.

Zjistí-li pedagogický pracovník potřebu zvýšené podpory dítěte, projedná vhodný pedagogický postup s ředitelkou školy a podle okolností se zákonnými zástupci dítěte.

Podpora je poskytována individuálně s ohledem na vzdělávací potřeby dítěte a v souladu s právními předpisy.

Vyžaduje-li situace odborné posouzení, mateřská škola doporučí zákonným zástupcům využití poradenských služeb příslušného školského poradenského zařízení.

Čl. 7

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola poskytuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podporu a podpůrná opatření v souladu se školským zákonem a prováděcími právními předpisy.

Při vzdělávání dítěte škola respektuje jeho individuální vzdělávací potřeby, vytváří odpovídající podmínky a spolupracuje se zákonnými zástupci a podle potřeby se školským poradenským zařízením.

Jsou-li podpůrná opatření doporučena školským poradenským zařízením, škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy a doporučením tohoto zařízení.

Čl. 8

Podpora nadání

Mateřská škola vytváří podmínky pro rozpoznávání a rozvoj nadání dítěte.

Pedagogičtí pracovníci podporují rozvoj nadání zejména diferenciací vzdělávací nabídky, individuálním přístupem a podporou tvořivosti, samostatnosti a zájmů dítěte.

V případě potřeby škola doporučí zákonným zástupcům konzultaci se školským poradenským zařízením.

Čl. 9

Spolupráce se zákonnými zástupci

Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům informace a konzultace týkající se vzdělávání a vzdělávacích potřeb jejich dítěte.

Zákonní zástupci jsou vhodným způsobem informováni o organizaci poradenských služeb poskytovaných školou a o možnostech využití služeb školských poradenských zařízení.

Při poskytování individuálních psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole postupuje mateřská škola v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 10

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

Mateřská škola spolupracuje podle potřeb dětí zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem.

Spolupráce může zahrnovat konzultace, metodickou podporu pedagogických pracovníků, součinnost při poskytování podpůrných opatření a vyhodnocování jejich účinnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Čl. 11

Prevence rizikového chování

Mateřská škola zajišťuje v rámci poradenských služeb prevenci rizikového chování přiměřeně věku a vývojovým potřebám dětí.

Tento vnitřní předpis není samostatným preventivním programem školy. Pokud mateřská škola zpracovává samostatný preventivní program nebo obdobný dokument, jde o dokument navazující. Prevence je v každodenní vzdělávací činnosti uskutečňována zejména vytvářením bezpečného prostředí, rozvíjením sociálních a komunikačních dovedností, podporou pozitivních vztahů a spoluprací se zákonnými zástupci.

Čl. 12

Ochrana informací a dokumentace

Mateřská škola vede dokumentaci související s poradenskými službami a poskytovanou podporou v rozsahu stanoveném právními předpisy, zejména vyhláškou č. 72/2005 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je vedena pouze v nezbytném rozsahu a zabezpečena proti přístupu neoprávněných osob.

Osobní údaje a další informace získané při poskytování poradenských služeb jsou zpracovávány a chráněny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími příslušnými právními předpisy. Přístup k nim mají pouze oprávněné osoby v rozsahu nezbytném pro plnění jejich pracovních úkolů a právních povinností.

Čl. 13

Informování o poradenských službách

Zákonní zástupci jsou srozumitelným způsobem informováni o organizaci poradenských služeb poskytovaných mateřskou školou a o možnostech využití služeb školských poradenských zařízení.

Pokud by mateřská škola skutečně poskytovala individuální psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby, splní vůči zákonným zástupcům informační povinnost v rozsahu stanoveném právními předpisy. Informace o běžných poradenských činnostech učitelů jsou poskytovány zejména při osobních konzultacích, prostřednictvím školních dokumentů a dalšími vhodnými formami komunikace.

Čl. 14
Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis byl projednán v pedagogické radě dne 27.8.2026

S tímto vnitřním předpisem byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci Mateřské školy Řepice.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Řepici dne 27.8.2026

Jolana Tůmová
ředitelka Mateřské školy Řepice