



MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPICE

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY MŠ ŘEPICE

Č.j.: MŠŘ-V61/2026

Účinnost od: 1. 9.2026

Skartační znak:

Platnost od: 27.8.2026

Vypracovala: Jolana Tůmová – ředitelka MŠ

Adresa školy: Řepice 173, 386 01 Strakonice

Telefon: 724 358 384

e-mail: msrepice@seznam.cz

webové stránky: www.msrepice.cz

Zřizovatel: OBEC ŘEPICE

Závaznost: Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance, zákonné zástupce dětí a děti MŠ Řepice Platí do vydání nového.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento provozní řád upravuje podmínky bezpečného provozu, užívání, kontroly, údržby a ochrany školní zahrady Mateřské školy Řepice.

Školní zahrada slouží dětem Mateřské školy Řepice k pobytu venku, spontánním hrám, pohybovým, vzdělávacím, poznávacím, tvořivým a sezónním činnostem.

Provoz školní zahrady je organizován s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, jejich věk, individuální potřeby, aktuální klimatické podmínky a technický stav vybavení.

Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy. Děti jsou s pravidly bezpečného pobytu na zahradě seznamovány přiměřeně svému věku a rozumovým schopnostem. Zákonní zástupci mají možnost se s provozním řádem seznámit v mateřské škole.

2. PROVOZ ŠKOLNÍ ZAHRADY

- Školní zahrada je využívána v návaznosti na provoz mateřské školy, zpravidla v době od 7.00 do 16.00 hodin.
- Pobyt dětí venku je zařazován po maximální možnou dobu s přihlédnutím k aktuálním klimatickým podmínkám, zdravotnímu stavu dětí a organizaci dne.
- Školní zahrada je oplocená. Před zahájením pobytu dětí je provedena kontrola prostoru a vybavení.

3. VYBAVENÍ ŠKOLNÍ ZAHRADY

Školní zahrada je vybavena zejména těmito prvky:

- 1× pískoviště se zastíněním
- 1× skluzavka
- 1× kovová hrazda
- 2× pružinové houpadlo „Kačenka“ a „Rybka“
- 1× závěsná houpačka „Hnízdo“
- 1× pergola se stoly a lavičkami
- 1× kreslicí tabule připevněná na pergole
- 1× dřevěná lavička u pískoviště
- 1x dřevěná venkovní kuchyňka

Herní prvky a další vybavení jsou používány v souladu s jejich určením, pokyny výrobce, dostupnou technickou dokumentací a příslušnými požadavky na bezpečnost dětských hřišť.

4. BEZPEČNOST DĚTÍ

Za organizaci a bezpečnost dětí při pobytu na školní zahradě odpovídají pedagogičtí pracovníci v rozsahu stanoveném právními předpisy a organizací práce školy.

Pedagogičtí pracovníci organizují činnosti tak, aby předcházeli vzniku rizikových situací a úrazům. Průběžně sledují pohyb dětí a přizpůsobují organizaci činností počtu dětí, jejich věku, schopnostem a charakteru prostředí.

Před zahájením a v průběhu činností jsou děti přiměřeně svému věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a používání jednotlivých herních prvků.

Zjistí-li zaměstnanec závalu nebo jiné nebezpečí, které může ohrozit bezpečnost dětí, neprodleně zajistí omezení používání příslušného zařízení nebo části zahrady a oznámí tuto skutečnost ředitelce školy.

5. PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ HERNÍCH PRVKŮ

Herní prvky děti používají pouze způsobem odpovídajícím jejich účelu a pod dohledem pedagogického pracovníka.

Skluzavka – děti se sklouzávají vsedě, nohama napřed; není dovoleno vybíhat po skluzavce proti směru skluzu.

Pružinová houpadla – děti používají prvek způsobem odpovídajícím jeho konstrukci a drží se určených madel.

Závěsná houpačka „Hnízdo“ – používá se pouze bezpečným způsobem a pod dohledem; počet současně houpajících se dětí musí odpovídat pokynům výrobce a bezpečnému způsobu používání.

Kovová hrazda – používá se pouze způsobem odpovídajícím jejímu určení a pod dohledem pedagogického pracovníka.

Pískoviště – děti dodržují hygienická pravidla a pokyny pedagogických pracovníků.

6. SYSTÉM KONTROL ŠKOLNÍ ZAHRADY A HERNÍCH PRVKŮ

Kontroly herních prvků a školní zahrady jsou prováděny v rozsahu odpovídajícím charakteru zařízení, intenzitě používání, pokynům výrobce a příslušným technickým požadavkům.

- *Běžná vizuální kontrola* – provádí se před zahájením pobytu dětí na zahradě pedagogickým pracovníkem. Zaměřuje se zejména na čistotu plochy, výskyt cizích nebo nebezpečných předmětů, viditelné poškození herních prvků, stav oplocení, dopadových ploch a pískoviště.
- *Provozní kontrola* – provádí se pravidelně v intervalech stanovených ředitelkou školy s ohledem na intenzitu využívání zařízení a doporučení výrobce. Zaměřuje se na funkčnost, opotřebení, upevnění a stabilitu jednotlivých částí zařízení.
- *Hlavní roční kontrola* – zajišťuje ji ředitelka školy u herních prvků, u nichž je taková kontrola vyžadována pokyny výrobce, technickou dokumentací nebo příslušnými technickými požadavky. O provedených odborných kontrolách je vedena dokumentace.

Závada ohrožující bezpečnost musí být neprodleně zabezpečena a příslušný herní prvek nebo část zahrady se do odstranění závady nesmí používat.

7. ÚDRŽBA PÍSKOVIŠTĚ

Pískoviště je udržováno v čistém, bezpečném a hygienicky nezávadném stavu.

Před použitím provede pedagogický pracovník vizuální kontrolu pískoviště. V případě potřeby zajistí odstranění hrubých nečistot, cizích nebo nežádoucích předmětů.

Písek je pravidelně podle potřeby přehrabáván a provzdušňován. Údržba je prováděna tak, aby bylo omezeno jeho znečištění.

Po ukončení denního provozu je pískoviště zakryto vhodným ochranným krytem nebo plachtou tak, aby bylo omezeno znečištění zejména zvířaty, odpady a dalšími nečistotami.

V případě viditelného znečištění nebo podezření na zdravotní závadnost písku se používání pískoviště přeruší. Ředitelka školy zajistí odpovídající nápravné opatření.

Doplnění nebo výměna písku se provádí podle skutečného stavu písku a potřeby zajištění bezpečného a hygienicky nezávadného provozu.

8. PÉČE O ZELEŇ A VENKOVNÍ PLOCHY

Travnaté plochy, stromy, keře a ostatní zeleň jsou pravidelně udržovány tak, aby nepředstavovaly riziko pro děti.

Údržba zahrnuje zejména sekání trávy, hrabání a úklid listí, odstraňování spadlých větví a průběžnou kontrolu stromů a keřů.

Rizikové nebo poškozené části zeleně jsou zabezpečeny a odstraněny v odpovídajícím rozsahu.

9. ÚKLID A ÚDRŽBA ZAHRADY

Po ukončení pobytu dětí na zahradě jsou použité hračky a pomůcky uklizeny na určené místo.

Pravidelně se zajišťuje odstraňování odpadků, vyprazdňování odpadkových košů a úklid využívaných ploch.

Údržba a opravy zařízení jsou zajišťovány podle potřeby a závažnosti zjištěných závad.

10. POBYT ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A JINÝCH OSOB

Školní zahrada je primárně určena pro vzdělávací a výchovné činnosti Mateřské školy Řepice a není běžně určena k veřejnému užívání.

Pobyt zákonných zástupců s dětmi na školní zahradě je možný po dohodě se zaměstnanci školy.

Po předání dítěte zákonnému zástupci odpovídá za dohled nad dítětem zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.

11. ZÁKAZY V AREÁLU ŠKOLNÍ ZAHRADY

- znečišťovat prostory zahrady a pohazovat odpadky
- úmyslně poškozovat herní prvky a vybavení
- vstupovat na zahradu se zvířaty, jestliže ředitelka školy nerozhodne jinak, z důvodu organizované vzdělávací činnosti
- vnášet skleněné nebo jiné nebezpečné předměty
- kouřit nebo používat elektronické cigarety
- konzumovat alkoholické nápoje nebo užívat jiné návykové látky
- manipulovat s otevřeným ohněm bez souhlasu a zajištění bezpečnostních podmínek
- používat herní prvky způsobem, který neodpovídá jejich účelu nebo pokynům pedagogického pracovníka

Úmyslné poškození, ničení zahradního zařízení a znečišťování zahrady a herních prvků je trestné. Každý, kdo způsobí úmyslné poškození zahrady je povinnen uhradit vzniklou škodu ve prospěch provozovatele !!!!!

12. POSTUP PŘI MIMOŘÁDNÉ SITUACI

Zjistí-li zaměstnanec závadu nebo nebezpečí, zajistí bezpečnost dětí, zabrání přístupu k nebezpečnému místu nebo zařízení, informuje ředitelku školy a podle povahy závady zajistí označení nebo vyřazení zařízení z provozu.

V případě úrazu se postupuje podle pravidel školy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a pro evidenci a řešení úrazů.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy Řepice.
- Děti jsou s pravidly bezpečného pobytu na školní zahradě seznamovány přiměřeně svému věku a schopnostem.
- Provozní řád je k dispozici zákonným zástupcům k nahlédnutí v Mateřské škole Řepice.
- Kontrola dodržování tohoto provozního řádu je součástí řídicí a kontrolní činnosti ředitelky školy.
- Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.
- Dnem nabytí účinnosti tohoto provozního řádu se ruší Provozní řád školní zahrady MŠ Řepice účinný od 1. 2. 2021.

V Řepici dne 27.8. 2026

.....
Jolana Tůmová
ředitelka MŠ Řepice



MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPICE

Řepice 173, 38601 Strakonice

IČO: 01 915 886 Tel.: 724 358 384 E-mail: msrepice@seznam.cz

Potvrzení o seznámení se s dokumentem „Provozní řád školní zahrady MŠ ŘEPICE“

<i>Svým podpisem potvrzuji, že jsem byla seznámena s kompletním zněním dokumentu osobně v mateřské škole.</i>		
ZAMĚSTNANCI ŠKOLY		
<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>
<i>Mgr Monika Majerová</i>		
<i>Dana Bošková</i>		
<i>Jaroslava Stiborová</i>		