



MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPICE

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Č.j.: MŠŘ 53/2025

Účinnost od: 9.9.2025

Skartační znak:

Platnost od: 1.9.2025

Vypracovala: Jolana Tůmová – ředitelka MŠ

Adresa školy: Řepice 173, 386 01 Strakonice

Telefon: 724 358 384

e-mail: msrepice@seznam.cz

webové stránky: www.msrepice.cz

Zřizovatel: OBEC ŘEPICE

Závaznost: Tento řád je závazný pro všechny zaměstnance, děti a zákonné zástupce dětí a platí do vydání nového.

Úvodní ustanovení

- Tento provozní řád upravuje organizaci, zásady a podmínky provozu školní jídelny-výdejny při Mateřské škole Řepice (dále jen „školní jídelna“).
- Provozní řád vychází z příslušných právních předpisů ČR a Evropské unie upravujících školní stravování, hygienu potravin, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a práva strávníků.

Právní předpisy

Provoz školní jídelny-výdejny se řídí zejména těmito právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (účinnost novel viz platné znění, **včetně novely vyhláškou č. 310/2025 Sb., účinnou od 1. 9. 2025**)
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (hygienické požadavky).
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách provozní a osobní hygieny.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách (označování alergenů).
- Další související předpisy (např. hygienické normy a normy HACCP).

Přihlášení a odhlášení stravy

- Zákonný zástupce dítěte přihlásí dítě ke stravování prostřednictvím stanoveného formuláře (např. „Přihláška ke stravování“) při přijetí do MŠ, nebo dle potřeby.

- **Přihlášení a odhlášení stravy musí proběhnout nejpozději 1 den předem do 9:00 hodin telefonicky vedoucí školní kuchyně t.č.383 316 106 – p. Jindřiška Batíková, nebo na www.strava.cz, jinak je strava účtována. Neodhlášené obědy propadají.**
- Při onemocnění dítěte si oběd lze vyzvednout **pouze první den nemoci** dítěte od 11,30 – 12,00 hodin, na ostatní dny je nutné stravu odhlásit.
- Konzumace stravy mimo školní jídelnu do vlastních nádob je možná pouze dle vnitřních pravidel školy (např. při náhlém onemocnění dítěte) a v souladu s hygienickými zásadami.
- Veškerá odebraná strava z MŠ je určena ihned k přímé spotřebě bez skladování. Pozdějším skladováním je porušena doba použitelnosti.
- Školní jídelna – výdejna odpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje do jídlonosiče. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Za čistotu jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

- Strážník má právo na stravu připravenou a vydanou podle platných výživových norem.
- Zákonný zástupce je povinen oznámit škole změny zdravotního stavu dítěte, které mohou ovlivnit stravování (alergie, intolerance apod.).
- Přítomnost ve školním zařízení v době výdeje je podmínkou pro nárok na dotované stravné podle § 4 vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- Zákonný zástupce má povinnost respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

Ceny stravného

- Výše stravného je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a představuje **náklady na potraviny**.
- Cena stravného pro děti mateřské školy je stanovena podle věkových kategorií takto:
a) Děti ve věku 2–3 roky

- ✓ dopolední svačina (přesnídávka): **13 Kč**
- ✓ oběd: **30 Kč**
- ✓ odpolední svačina: **13 Kč**

Celkem za den: 56 Kč

b) Děti ve věku 4–6 let

- ✓ dopolední svačina (přesnídávka): **13 Kč**
- ✓ oběd: **30 Kč**
- ✓ odpolední svačina: **13 Kč**

Celkem za den: 56 Kč

c) Děti ve věku 7 let

- ✓ dopolední svačina (přesnídávka): **13 Kč**
- ✓ oběd: **32 Kč**

✓ odpolední svačina: **13 Kč**

Celkem za den: 58 Kč

- Do jednotlivých věkových kategorií jsou děti zařazeny podle věku, kterého dosáhnou ve školním roce (1.9.-31.8.), v souladu s vyhláškou o školním stravování.

Způsob úhrady stravného

- **Úhrada stravy se provádí bezhotovostně inkasem z účtu zákonných zástupců ve prospěch účtu 347 323 3369/0800, opakování 1x měsíčně.**
- Souhlas k inkasu + přihlášku ke stravování obdrží zákonní zástupci nově přijatých dětí spolu s informací o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Provoz výdejny

7.00 – 7.30 příprava pitného režimu, vaření čaje

9.00 – 9.30 příprava přesnídávky

9.30 – 10.00 výdej přesnídávky

11.15 – 12.00 příprava na oběd, výdej obědů

11.30-12.00 výdej obědů do jídelnosičů

13.30 – 14.00 příprava odpolední svačiny

14.00-14.30 výdej odpolední svačiny

Provoz a vnitřní režim

- Dovoz stravy zajišťuje zřizovatel svými zaměstnanci a svým služebním vozem. Doba převozu trvá cca 20 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termónádobách.
- Po převozu do MŠ je změřena a zapsána teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.
- Pracovnice provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje výdej stravy a pitný režim pro děti.
- Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny.
- Při podávání jídel ve třídě MŠ dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.
- Za čistotu stolů a podlah odpovídá provozní zaměstnankyně MŠ. Úklid a desinfekce ve školní výdejně je zajišťována průběžně několikrát během dne.
- Všichni pracovníci provozu i MŠ jsou povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy – provozní zaměstnankyně předepsaný oděv a obuv.

Hygiena a bezpečnost

- Provoz školní jídelny splňuje hygienické požadavky podle zákona o ochraně veřejného zdraví a příslušných vyhlášek, včetně systémů HACCP.
- Personál školní výdejny je proškolen v oblasti hygieny potravin a bezpečnosti práce.
- Oznámení o alergenech je prováděno v souladu s Nařízením EU o informacích o potravinách (označování 14 hlavních alergenů).

- Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídá v plné míře dozor.
- Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- V rámci bezpečnosti se strážníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.
- Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitel školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí zaměstnance i strážníky s jejím řešením.

Dietní stravování

- Školní výdejna Mateřské školy Řepice **dietní stravování nezajišťuje**, neboť strava je do školní výdejny **dovážena od externího smluvního dodavatele** a školní výdejna k jejímu zajištění **nemá odpovídající personální, technické ani hygienické podmínky**.
- V případě, že dítě vyžaduje dietní stravování ze zdravotních důvodů (např. alergie, intolerance, metabolické onemocnění), může zákonný zástupce zajistit dietní stravu individuálně. **Konzumace takové stravy ve škole se řídí samostatnou vnitřní směrnicí „O donášce a konzumaci vlastní stravy“**, vydanou Mateřskou školou Řepice.

Donáška a konzumace vlastní stravy v MŠ

- V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, **včetně novely vyhláškou č. 310/2025 Sb.**, umožňuje školní výdejna dítěti, kterému je školní stravování školou zajišťováno, **konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním** – podmínky jsou stanoveny v samostatné vnitřní směrnicí MŠ – č.j. **MŠŘ – V50/2025 z 1.9.2025**.

Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku či kvality stravy řeší ředitelka školy a vedoucí školní jídelny p. Jindřiška Batíková - tel. 734 232 131
- Technické a hygienické závady provozu školní jídelny (výdejny) řeší ředitelka školy Jolana Tůmová – tel.724 358 384.
- S provozním řádem školní jídelny-výdejny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni:
 - ✓ zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ
 - ✓ na webových stránkách školy www.msrepice.cz
 - ✓ v rámci přihlášky ke školnímu stravování
 - ✓ na rodičovských schůzkách.
- Děti a zákonní zástupci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Provozním řádu školní jídelny-výdejny“.