



MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPICE

SMĚRNICE ŘEDITELKY MŠ

*Směrnice o svobodném přístupu k informacím
(dle zákona č. 106/1999 Sb.)*

Č.j.: MŠŘ – V29/2022

Účinnost od: 1.9.2022

Skartační znak:

Platnost od: 30.8.2022

Vypracovala: Jolana Tůmová – ředitelka MŠ

Adresa školy: Řepice 173, 386 01 Strakonice

Telefon: 724 358 384

e-mail: msrepice@seznam.cz

webové stránky: www.msrepice.cz

Zřizovatel: OBEC ŘEPICE

Závaznost: Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy. Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Článek I

Úvodní ustanovení

- Tato směrnice upravuje postup Mateřské školy Řepice při uplatňování práva na svobodný přístup k informacím podle zákona č. **106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- Škola je povinným subjektem ve smyslu § 2 odst. 1 zákona.
- Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy a je zveřejněna na webových stránkách školy **www.msrepice.cz**

Článek II

Vymezení základních pojmů

- Informací se rozumí jakýkoli obsah nebo jeho část v jakékoli podobě, zaznamenaný na jakémkoli nosiči, který má škola k dispozici.
- Žadatelem je každá fyzická nebo právnická osoba, která uplatňuje právo na informace.
- Žádostí o informaci je jakékoli podání, z něhož je zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona.

Článek III

Povinně zveřejňované informace

- Škola v souladu s § 5 zákona zveřejňuje zejména:

- název, sídlo, identifikační údaje a právní formu školy,
 - označení zřizovatele,
 - organizační strukturu školy,
 - kontaktní údaje,
 - výroční zprávy podle § 18 zákona,
 - další informace stanovené zákonem a prováděcími předpisy.
 - Povinně zveřejňované informace jsou přístupné:
 - na webových stránkách školy www.msrepice.cz
 - na nástěnce v prostorách školy
-

Článek IV

Podávání žádostí o informace

- Žádost o poskytnutí informace lze podat:
 1. písemně,
 2. elektronicky,
 3. ústně.
 - Ze žádosti musí být zřejmé:
 1. kdo žádost podává,
 2. jaká informace je požadována.
 - Není-li žádost srozumitelná nebo určitá, škola vyzve žadatele k jejímu upřesnění postupem podle § 14 odst. 5 zákona.
-

Článek V

Poskytování informací

- Škola poskytne požadovanou informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti.
 - Lhůta může být prodloužena nejvýše o 10 dnů z důvodů uvedených v § 14 odst. 7 zákona; o prodloužení je žadatel prokazatelně informován.
 - Informace se poskytuje v požadované formě, pokud tomu nebrání technické nebo zákonné důvody.
-

Článek VI

Omezení práva na informace

- Právo na informace je omezeno v případech stanovených zákonem, zejména pokud se jedná o:
 1. ochranu osobních údajů,
 2. ochranu důvěrnosti majetkových poměrů,
 3. ochranu dalších zákonem chráněných skutečností.
 - V případě odmítnutí žádosti vydá škola rozhodnutí o odmítnutí žádosti podle § 15 zákona.
-

Článek VII

Opravné prostředky

- Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace lze podat **odvolání do 15 dnů** ode dne jeho doručení ke Krajskému úřadu Jihočeského kraje, a to prostřednictvím ředitelky Mateřské školy Řepice.
- Odvolání se podává v písemné formě nebo elektronicky.

Článek VIII

Úhrada nákladů

- Škola je oprávněna požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace v souladu s § 17 zákona.
- Mateřská škola Řepice **v současné době neuplatňuje úhradu nákladů** za poskytování informací.
V případě vzniku mimořádných nákladů bude postupováno podle § 17 zákona č. 106/1999 Sb.

Článek IX

Evidence žádostí a výroční zpráva

- Škola vede evidenci žádostí o poskytnutí informací a způsobu jejich vyřízení.
- Evidenci vede **ředitelka školy** v papírové podobě.
- Podle § 18 zákona škola vypracuje a zveřejní výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací vždy do 1. března následujícího kalendářního roku.

Výroční zpráva je zveřejněna na webových stránkách školy.

Článek X

Závěrečná ustanovení

- Směrnici vydává a schvaluje ředitelka Mateřské školy Řepice.
- Směrnice je přístupná zaměstnancům školy i veřejnosti na www.msrepice.cz a nástěnce v MŠ.

Vypracovala:

Jolana Tůmová
ředitelka MŠ