



MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPICE

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY MŠ ŘEPICE

Č.j.: MŠŘ-V3/21

Účinnost od: 1. 2. 2021

Skartační znak:

Platnost od: 29. 1. 2021

Vypracovala: Jolana Tůmová – ředitelka MŠ

Adresa školy: Řepice 173, 386 01 Strakonice

Telefon: 724 358 384

e-mail: msrepice@seznam.cz

webové stránky: www.msrepice.webnode.cz

Zřizovatel: OBEC ŘEPICE

Závaznost: Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance, zákonné zástupce dětí a děti MŠ Řepice.

Hrací plocha a veškeré hrací prvky slouží pouze účelům MŠ. Používání vybavení je určeno pro děti s pedagogickým dozorem.

Zahrada vytváří příznivé podmínky pro celoroční pobyt dětí venku – pohybové aktivity, poznávací aktivity, tvořivé činnosti i sezónní činnosti.

Provozní doba školní zahrady:

od 7,00 – 16,00 hodin.

Vybavení školní zahrady:

- 1x pískoviště
- 1x slunečník nad pískovištěm
- 1x skluzavka
- 1x kovová hrazda
- 2x pružinové houpadlo „Kačenka“ a „Rybka“
- 1x závěsná houpačka „HNÍZDO“
- 1x pergola se stoly a lavičkami
- 1x kreslicí tabule připevněná na pergole
- 1x dřevěná lavička u pískoviště

Venkovní vybavení je v souladu s ČSN EN 1176

Bezpečnost dětí:

Učitelky odpovídají za bezpečnost dětí při pobytu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům.

**Děti jsou vždy upozorněny na bezpečnostní pravidla!
(písemný zápis v třídní knize)**

Zahrada je uzavřená, oplocená, což umožňuje přehled o pohybu všech dětí na uvedené ploše.

Pokyny pro užívání:

- ❖ pohyb na skluzavce, houpačkách, pískovišti, v pergole je povolen pouze v botách a pod dohledem učitelky.
- ❖ na **skluzavce** je povolen pouze skluz v sedu, nohama napřed. Je zakázáno vybíhání po skluzavce směrem nahoru.
- ❖ **pružinové houpadlo „Kačenka“** – jedno sedící dítě, držet se oběma rukama, sedět pouze obkročmo.
- ❖ **pískoviště** – ohraničená hrací plocha zakrývána vždy plachtou.
- ❖ **kovová hrazda** – používá vždy jen jedno dítě.
- ❖ **závěsná houpačka „Hnízdo“** - používá najednou maximálně 5 dětí.

Pokyny pro zaměstnance školy – provádí denně:

- ❖ pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu herních prvků – *učitelka, provozní pracovnice*.
- ❖ před pobytem na zahradě *učitelka* zkontroluje stav vybavení a zda se někde nevyskytují zjevné závady – **úrazová prevence**.
- ❖ před pobytem na zahradě *učitelka, provozní pracovnice* přehrabě, zkontroluje pískoviště a odstraní hrubé nečistoty.
- ❖ před pobytem na zahradě v suchém počasí pokropí *provozní pracovnice* v případě potřeby pískoviště v dostatečném předstihu.
- ❖ před ukončením pobytu na zahradě je povinností *dětí a učitelů* uklidit veškeré hračky a pomůcky do sklepa, natáhnout ochrannou plachtu na pískoviště a ukotvit ji.
- ❖ *provozní pracovnice* zajišťuje dle potřeby úklid hraček ve sklepech, vysypání odpadkových košů.

Péče o herní prvky a mobiliář:

- ❖ *učitelka* pravidelně kontroluje herní prvky, hračky, pomůcky-závady hlásí ředitelce a ta zajistí odstranění nedostatků.
- ❖ **roční revizní kontrolu** herních prvků, jejich opravu, či likvidaci zajišťuje *ředitelka*.

Péče o zeleň:

- ❖ *ředitelka* zajistí sekání a úklid trávy (zaměstnanci obce) – vždy, když porost přesáhne 15 cm.
- ❖ *provozní pracovnice* provádí hrabání a úklid listů.
- ❖ průřez stromů a keřů se provádí 1x ročně v předjaří – zajistí *ředitelka ve spolupráci se zaměstnanci obce*.

Údržba pískoviště:

- ❖ *učitelka* kontroluje stav obruby pískoviště – dřevěná prkna, která se udržují natíráním a případně výměnou porušeného prkna – závady hlásí ředitelce, která zajistí nápravu.
- ❖ *ředitelka* zajistí, aby během roku byl 2x přeházen písek v pískovišti (zaměstnanci obce).
- ❖ *ředitelka* zajišťuje 1x za 2 roky výměnu písku v měsíci srpnu, písek kopaný o hrubosti 0,4
- ❖ denní zakrývání pískoviště ochrannou plachtou-*učitelka*.
- ❖ za čistotu a zametání písku okolo pískoviště zodpovídá *učitelka*.

Všeobecné pokyny pro provoz zahrady, hřiště:

- ❖ zahrada je určena dětem, které navštěvují MŠ, není určena pro veřejnost.
- ❖ pobyt rodičů s dětmi na zahradě je možný po předchozí domluvě s učitelkou.
V tomto případě zodpovídají za své děti zákonní zástupci, nebo jimi pověřená osoba!!

V areálu MŠ a na zahradě NENÍ POVOLENO:

- ❖ znečišťovat prostory, pohazovat odpadky.
- ❖ záměrně poškozovat vybavení zahrady.
- ❖ vstupovat na zahradu se zvířaty.
- ❖ na zahradu nelze vnášet skleněné nádoby.
- ❖ na hřišti platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholu, či omamných látek.

Úmyslné poškození, ničení zahradního zařízení a znečišťování zahrady a herních prvků je trestné. Každý, kdo způsobí úmyslné poškození zahrady je povinen uhradit vzniklou škodu ve prospěch provozovatele.

Závěrečné ustanovení:

1. Seznámení s „Provozním řádem školní zahrady“ a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance školy.
2. Provozní řád zahrady, hřiště je k nahlédnutí pro zákonné zástupce u ředitelky MŠ.
3. Tento provozní řád **nabývá účinnosti dnem: 1.2.2021 a nahrazuje stávající provozní řád.**

V Řepici dne 29.1.2021

.....
Jolana Tůmová
ředitelka MŠ Řepice



MATEŘSKÁ ŠKOLA ŘEPICE
Řepice 173, 38601 Strakonice

IČO: 01 915 886 Tel.: 724 358 384 E-mail: msrepice@seznam.cz

Potvrzení o seznámení se s dokumentem „Provozní řád školní zahrady MŠ ŘEPICE“

<i>Svým podpisem potvrzuji, že jsem byla seznámena s kompletním zněním dokumentu osobně v mateřské škole.</i>		
ZAMĚSTNANCI ŠKOLY		
<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>
<i>Bc. Monika Majerová</i>		
<i>Ing. Milena Ďurišová</i>		
<i>Šárka Křížová</i>		
<i>Bc. Denisa Hradecká</i>		